

UMOWA Nr .../ZDP/2026

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu **złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, pomiędzy: **Powiatem Piotrkowskim**, ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. J. Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowanym przez:

Dorotę Stańczak – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a*.....,

z siedzibą, zarejestrowaną w
pod numeremw dniu....., reprezentowaną przez:

.....
zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

(* oznaczenie w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego w postępowaniu znak sprawy: DP-II.2200.2.2026.MC przeprowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych obowiązującego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem w ilości szacunkowej **60 Mg**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: wszystkie czynności związane z dostawą, tj. zakup, transport, dostawę oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy – Baza Obwodu drogowego w Rozprzy, al. 900-lecia 13, 97-340 Rozprza.
4. Odbiór dostawy odbędzie się po wcześniejszym ustaleniu terminu w godzinach pracy Obwodu Drogowego w Rozprzy tj. poniedziałek – piątek godz. 7.00 – 15.00

§ 2

Dostawa będzie zrealizowana w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia** r.

§ 3

1. Zlecenie realizacji dostawy, o której mowa w § 1, będzie ustalone telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego.
2. Przedstawiciel Zamawiającego - p. Rafał Kowalski – kierownik Bazy Sprzętu i Transportu tel. (44) 615 80 60, 605 439 836
3. Przedstawiciel Wykonawcy –

§ 4

1. Szacunkowa wartość umowy, zgodnie z ofertą, wynosi: **netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotęzł brutto.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczaną ilość soli drogowej wymienionej w § ust. 1.
3. Zamawiający ureguluje należność na rzecz Wykonawcy w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że w wystawionej fakturze nabywcą będzie:

Dane Nabywcy	Dane Odbiorcy
Powiat Piotrkowski, ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343,	Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, ul. J. Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP: 771233812

§ 4a

Zasady wystawiania i otrzymywania faktur-KSeF

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.
2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących sposobów:
 - a) Poczta tradycyjną na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, ul. J. Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Tryb.** (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w oparciu o ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b) e-mail: zdp@powiat-piotrkowski.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
8. Zasady o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych

§ 5

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi winę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1;
 - b) za zwłokę w dostawie - kwotę 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto w § 4 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 6.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie stanowi przeszkód w dochodzeniu odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji dostawy dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Dopuszcza się zmiany wynagrodzenia (tj. zwiększenie wynagrodzenia), których łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy i nie przekroczy łącznie kwoty 170.000 zł netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całego asortymentu dostaw określonego w § 1 ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykonawca:

Zamawiający: